

Zakládací listina  
Nadačního fondu Šance onkoláčkům

**Část I**  
**Základní ustanovení**

**Čl. 1**  
**Název nadačního fondu**

Název nadačního fondu zní: Nadační fond Šance onkoláčkům (dále jen "fond").

**Čl. 2**  
**Sídlo fondu**

Sídlo fondu je : Přeštice , Husova 1037, 334 01.

**Čl. 3**  
**Zřizovatelé fondu**

**Zřizovatelem fondu je :**  
**Lenka Klasnová**  
**trvale bytem : Přeštice, 33401**

**Ladislava Blümelová**  
**trvale bytem : Přeštice, 334 01**

1 **Čl. 4**  
**Účel fondu**

Posláním a účelem Nadačního fondu Šance onkoláčkům je materiální a finanční pomoc dětem s onkologickým onemocněním, v léčbě a 2 roky po ukončené léčbě, dětem s následky onkologické léčby, dětem s vrozenou vadou, nebo jiným závažným onemocněním.

**1. Pomoc materiální v podobě**

Léků, zdravotních potřeb a pomůcek, speciálně upravených pomůcek, rehabilitačních pomůcek, fyzioterapeutických služeb, léčivých prostředků, prostředků alternativní medicíny, bylinek, léčitelství a pomoc v oblasti psychologické. Zprostředkování materiální pomoci.

**2. Pomoc v oblasti základních lidských potřeb**

Drogistické potřeby, hygienické potřeby, potraviny, nápoje, oblečení, obuv.

**3. Pomoc v oblasti sociální**

Finanční pomoc v oblasti bydlení, nájemné, voda, plyn, elektřina, topení.  
Nákup drobných elektrických spotřebičů, drobného vybavení bytu/domu.  
Proplácení ubytování pro rodinu v rámci pobytu dítěte ve zdravotním zařízení.

**4. Podpora rozvoje**

Vzdělání, manuálního rozvoje, seberealizace a harmonického vývoje osobnosti rozšíření a zkvalitnění možností kulturního vyžití, Nákup drobné elektroniky k vývoji dětské psychomotoriky.

## **5. Rozvoj progresivních metod**

Klasické, alternativní a preventivní, medicíny a jejich uplatnění, vedoucí ke zlepšení individuálního fyzického a duševního zdraví

## **6. Cestovní výlohy**

Cestovní výlohy spojené s léčbou (cesta s dítětem) zahrnuje i léčitel, lázeňské zařízení, nemocnice, rehabilitační centrum v české republice a ve státech EU.

## **7. Podpora zdravotnických center**

Nákup zdravotních, rehabilitačních pomůcek a drobného vybavení do zdravotních zařízení, lázeňských center a rehabilitačních center, nemocnic.

## **8. Akce a podpora dětí**

Akce pro děti ve zdravotnickém zařízení i mimo něj, podpora vývoje, podpora psychické pohody, nákup drobných upomínkových předmětů, dáreků, ručních prací, galanterie, papírnictví, zážitků.

## **9. Pohřebné**

Finanční podpora pozůstalým po skonu onkologicky léčeného dítěte, nebo dítěte s jiným vážným onemocněním. náklady spojené s pohřbem.

## **10. Podpora sportovních potřeb**

Speciálně upravené sportovní pomůcky, sportovní potřeby, sportovní oblečení, proplácení sportovních pobytů a projektů.

## **Čl. 5**

### **Vznik fondu**

1. Fond vznikne dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Plzni.

## **Čl. 6**

### **Sloučení nadačního fondu**

Sloučení nadačního fondu s nadací nebo s jiným nadačním fondem je při splnění zákonných podmínek možné pouze s písemným souhlasem zřizovatele fondu.

## **Část II**

### **Majetek fondu a jeho použití**

## **Čl. 7**

### **Majetek fondu**

Majetek fondu tvoří majetkový vklad zřizovatele.  
Zřizovatelé vložili do fondu peněžité majetkové vklady každý ve výši 1000,- Kč.

## **Čl. 8**

### **Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku**

1. Fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem fondu podle čl. 4 a za splnění podmínek podle čl. 8.
2. Nadační příspěvek může být poskytnut kterékoliv právnické nebo fyzické osobě, která vyvíjí činnost, kterou fond v souladu se zřizovací listinou a tímto statutem podporuje, a která o poskytnutí nadačního příspěvku fond požádá (dále jen "žadatel"), jakož i fyzickým nebo právnickým osobám v rámci vlastních humanitárních aktivit nebo projektů fondu.
3. Nadační příspěvky se zpravidla poskytují ve formě hmotného nebo peněžitého plnění. Je-li to však vzhledem k účelu, ke kterému má být nadační příspěvek použit, vhodnější, může být nadační příspěvek poskytnut ve formě jiného majetkového plnění.
4. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.

## Čl. 9

### Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku

1. Žadatel podává žádost písemně správní radě. V žádosti žadatel uvede označení a bližší charakteristiku projektu, o jehož podporu se uchází, předpokládanou výši nákladů a jejich charakteristiku, požadovanou formu podpory a její výši. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu.

2. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.

3. O poskytnutí prostředků fondu rozhoduje správní rada do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění.

Rozhodnutí správní rady obsahuje:

1. Označení projektu, který má být fondem podpořen.
2. Označení žadatele (obchodní jméno, příp. název, sídlo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jde-li o právnickou osobu, jméno a příjmení, bydliště, rodné číslo, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jde-li o fyzickou osobu)
3. Formu podpory,
4. Výši poskytnutých prostředků.
5. Dobu splatnosti, pokud jde o poskytnutí půjčky.

4. Nadační příspěvek poskytnutý fondem v souladu s účelem, pro který byl fond zřízen, je osoba, které byl poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem, jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené fondem.

5. Osoba, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.

## Čl. 10

### Náklady související se správou fondu

1. Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 35 % hodnoty majetku fondu podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.

2. Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.

3. Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu, náklady související s provozem fondu, náklady spojené s akcemi, které pořádá fond, nebo jiná organizace pro nadační fond.

## Čl. 11

### Hospodaření fondu

1. Nadace může podnikat, pokud podnikání představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře jejího účelu; nadace však podnikat nesmí, pokud to zakladatel v nadační listině vyloučil. Za stejných podmínek může nadace převzít vedení obchodní společnosti.

2. Nadace nesmí být neomezeně ručícím společníkem obchodní společnosti.

3. K veřejně prospěšným činnostem nadačního fondu patří pronájem nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, bazarů, jarmarků, aukcí, výstav umění, kulturních, společenských, benefičních, sportovních a vzdělávacích akcí. Je-li k takovéto činnosti zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je fond oprávněn takovou činnost provádět až po získání příslušného oprávnění.

4. Majetek fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.

5. Fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkami stanovenými zákonem.

6. Při prodeji majetku fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady, revizor ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů fondu nebo revizor fondu.

## **Čl. 12 Výroční zpráva**

1. Roční účetní závěrka fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných fondem převyšší 3 000 000,- Kč nebo pokud majetek fondu je vyšší než 3 000 000,- Kč.
2. Fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
3. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:
  1. přehled o majetku fondu a o závazcích fondu.
  2. U jednotlivých nadačních darů poskytnutých fondem v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly, pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována.
  3. Přehled o použití majetku fondu.
  4. přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl fond zřízen, v hodnotě vyšší než 10 000,- Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity; pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována.
  5. Zhodnocení, zda fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou.
  6. Zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
4. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
5. Fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu u rejstříkového soudu.
6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

## **Část III Orgány fondu**

### **Čl. 13 Správní rada**

1. Správní rada je statutárním orgánem fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu.
  2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
    1. Vydat statut a rozhodovat o jeho změnách.
    2. Schvalovat rozpočet a jeho změny.
  3. Schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen "výroční zpráva").

4. Rozhodovat o sloučení.
5. Volit nové členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady nebo revizora, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu.
  6. Stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora.
  7. Rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění za podmínek stanovených zákonem.
  8. Rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku.
9. Rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy obdobného zaměření.
10. Rozhodovat o zřízení funkce ředitele nadačního fondu, o rozsahu jeho pravomocí a o výši jeho odměny.

3. Správní rada má šest členů.

**Předseda správní rady**  
**Jméno LENKA**  
**Příjmení KLASNOVÁ**  
**Státní příslušnost Česká republika**  
**Adresa Přeštice, 33401**

**Místopředseda správní rady**  
**Jméno LENKA**  
**Příjmení OUJÍŘÍ**  
**Státní příslušnost Česká republika**  
**Adresa Planá, 348 15**

4. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu. Za bezúhonného se pro tyto účely nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se doloží výpisem z rejstříku trestů, popřípadě příslušným dokladem státu trvalého pobytu osoby, o níž se jedná.

**člen správní rady**  
**Jméno LADISLAV**  
**Příjmení KLASNA**  
**Státní příslušnost Česká republika**  
**Adresa Měčín, 34012**

**Člen správní**  
**Jméno ELIŠKA**  
**Příjmení DEMETEROVÁ**  
**Státní příslušnost Česká republika**  
**Adresa Měčín, 34012**

**člen správní rady**  
**Jméno JAROSLAVA**  
**Příjmení FICNAROVÁ**  
**Státní příslušnost Česká republika**  
**Adresa Planá, 34815**

**člen správní rady**  
**Jméno JAROSLAVA**  
**Příjmení OUJÍŘIOVÁ**  
**Státní příslušnost Česká republika**  
**Adresa Planá, 34815**

**Revizor**  
**Jméno VERONIKA**  
**Příjmení JOHNOVÁ**  
**Státní příslušnost Česká republika**  
**Adresa Přeštice, 33401**

5. Funkční období členů správní rady je neomezené.

6. Členové správní rady jsou voleni vždy na návrh zřizovatelů.

7. Zřizovatelé předloží návrh složení správní rady předsedovi správní rady.

8. Správní rada zvolí ze svého středu předsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně dvakrát ročně. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádají-li o to nejméně dva členové správní rady nebo revizor.

9. Správní rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni alespoň dva členové správní rady.

10. K rozhodnutí správní rady o sloučení s jiným nadačním fondem nebo jinou nadací je třeba souhlasu všech členů správní rady. Ustanovení čl. 6 zůstává tímto nedotčeno. V ostatních věcech rozhoduje správní rada nadpoloviční většinou všech hlasů. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího správní radě.

11. Zřizovatelé mají právo zúčastnit se jednání správní rady. Požádají-li o slovo, musí jim být uděleno.

#### **Čl. 14**

##### **Zánik členství ve správní radě**

1. Členství ve správní radě zaniká:

1. Uplynutím funkčního období.

2. Úmrtím.

3. Odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, smlouvu o zřízení nadačního fondu nebo Statut fondu.

4. Odstoupením.

2. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady, revizora, zřizovatele, nebo osoby, která osvědčí právní zájem.

#### **Čl. 15**

##### **Způsob jednání jménem fondu**

1. Jménem nadačního fondu může jednat předseda, nebo místopředseda vždy jednotlivě.

2. Podepisování se za nadační fond děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadačního fondu se místopředseda, nebo předseda podepisují samostatně.

1. Nadační fond je oprávněn zmocnit k zastupování fondu pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu.

#### **Čl. 16**

##### **Práva a povinnosti členů správní rady**

Členu správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

## **Čl. 17**

### **Revizor**

1. Kontrolním orgánem fondu je revizor. Funkční období revizora je neomezené.

Revizor zejména:

1. Kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného fondem.

2. Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu.

3. Dohlíží na to, zda fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a statutem fondu.

4. Upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.

5. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

2. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna zejména:

1. Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se fondu.

2. Svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.

3. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

## **Čl. 18**

### **Zánik fondu**

Fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

## **Čl. 19**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 1.11.2015

Fond je povinen na požádání zpřístupnit tento statut, každý je oprávněn do něho nahlédnout a pořizovat si na své náklady výpisy a opisy.